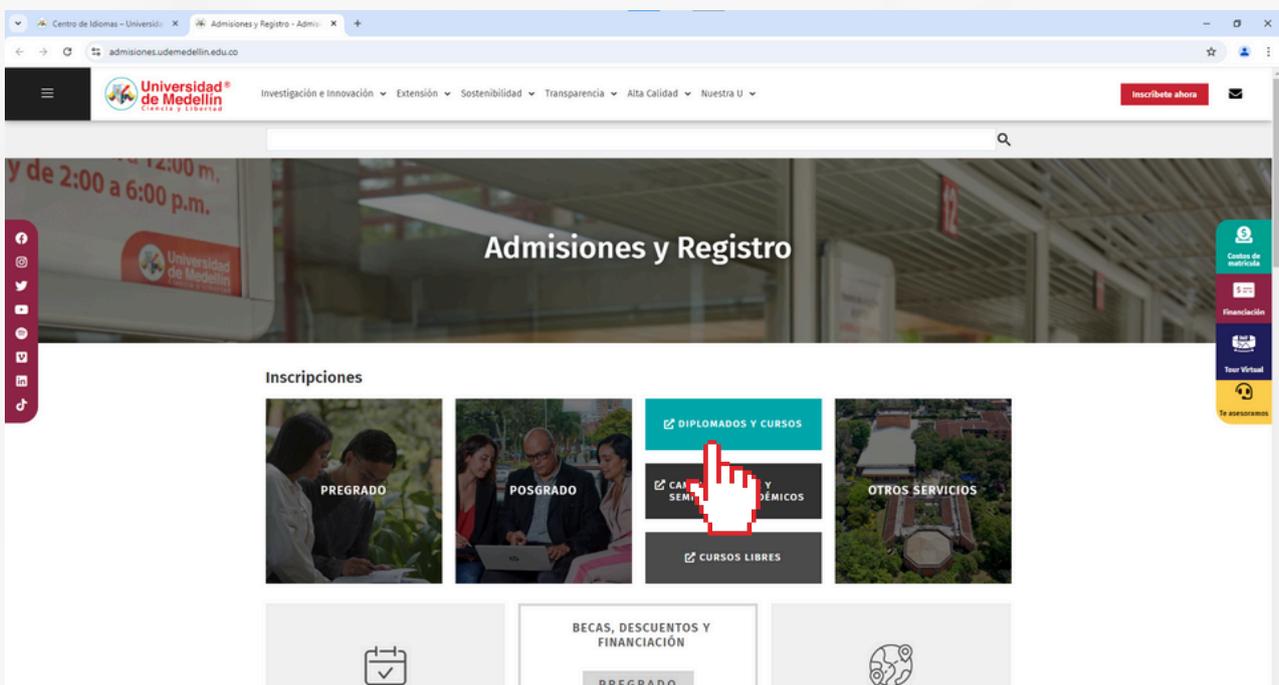


# Instructivo de inscripción a cursos de inglés de posgrado

1. Ingresa a la página web del Centro de Idiomas de la Universidad de Medellín:  
<https://centrodeidiomas.udmedellin.edu.co/#gsc.tab=0>
2. Hacer clic en el botón “Inscríbete ahora” ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



3. Se abrirá una nueva pestaña de Admisiones y registro, debes hacer clic en el botón “Diplomados y cursos” ubicado en medio de la pantalla.



4. A continuación debes hacer clic en el botón “Inscripción” ubicado en medio de la pantalla, debajo de “oferta diplomados y cursos”.



Admisiones y Registro

Admisiones y Registro / Diplomados y cursos

Diplomados y cursos

La División de Educación Continuada, adscrita a la Vicerrectoría de Extensión, tiene como objetivo principal ofrecer programas de alta calidad para formar a nuestros estudiantes, egresados y comunidad en general.

OFERTA DIPLOMADOS Y CURSOS

INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN PREGRADO

INSCRIPCIÓN POSGRADO

OTROS SERVICIOS

La División de Educación Continuada, adscrita a la Vicerrectoría de Extensión, tiene como principal objetivo ofrecer programas de alta calidad para formar, actualizar y fortalecer los conocimientos, las competencias de nuestros estudiantes, egresados y comunidad en general. Esta Dependencia, articulada con la docencia, la investigación y la internacionalización, cuenta con un portafolio de programas ajustado a las necesidades del entorno a través de diplomaturas, cursos y seminarios en diversas áreas del conocimiento. Asimismo, ofrecemos programas de formación a la medida

5. Se abrirá una nueva pestaña de Servicios de extensión, allí debes llenar los campos de la manera que aparece en la imagen:



SERVICIOS DE EXTENSIÓN

OFERTA DE PROGRAMAS DISPONIBLES

FILTROS DE CONSULTA

Tipo programa CURSOS

Área IDIOMAS - INGLES

Palabra clave Buscar

PROGRAMA

Seleccione una opción --

- IDIOMAS - INGLES
- INGLES READING VIRTUAL - VIRTUAL
- INGLES WRITING VIRTUAL - VIRTUAL
- INGLES INTERACTION VIRTUAL - VIRTUAL

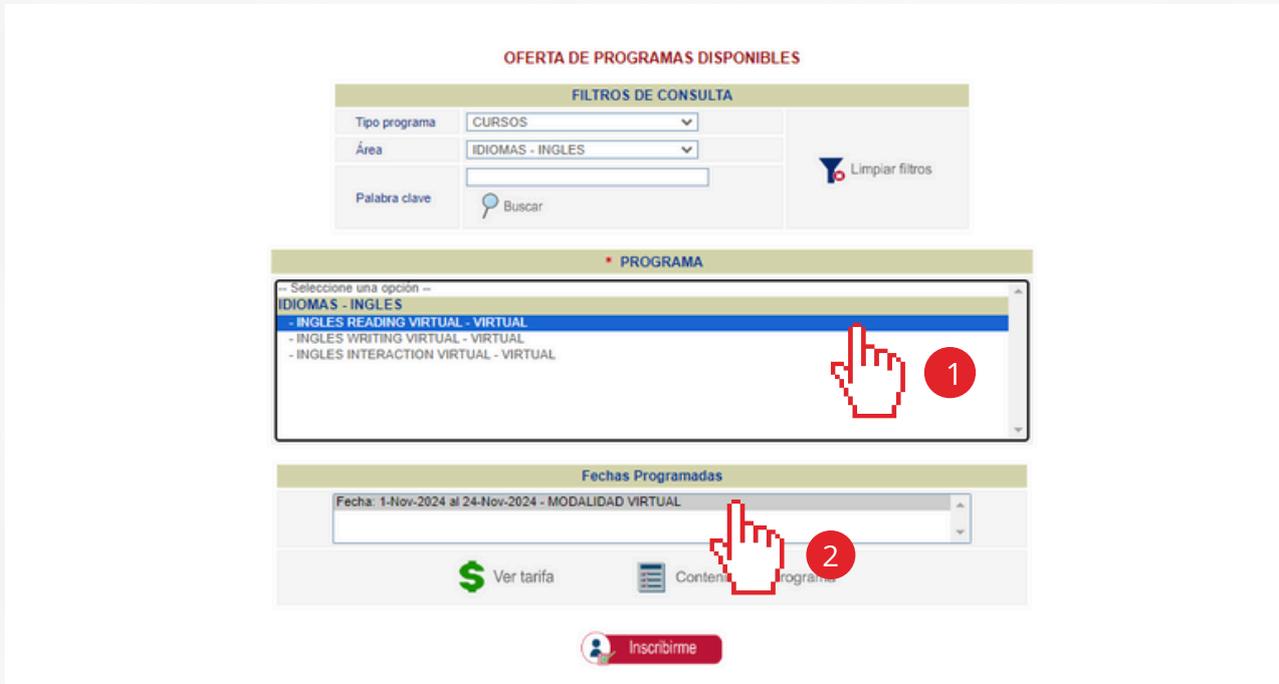
FILTROS DE CONSULTA

Tipo programa CURSOS

Área IDIOMAS - INGLES

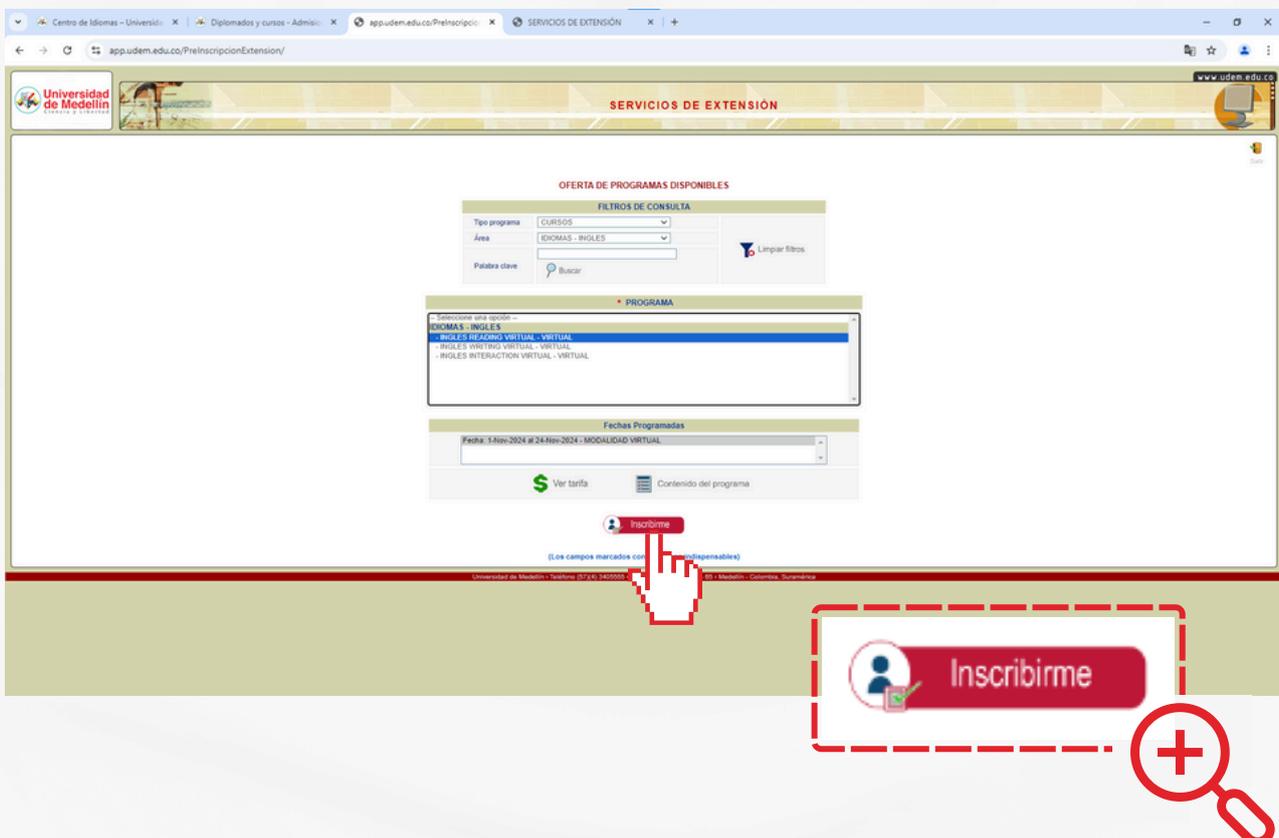
Palabra clave Buscar

6. Seleccionar el curso al que desea inscribirse y la fecha programada (si desea inscribir varios cursos a la vez debe repetir el proceso por cada curso que quiere tomar).



The screenshot shows a web form titled "OFERTA DE PROGRAMAS DISPONIBLES". It includes a "FILTROS DE CONSULTA" section with dropdowns for "Tipo programa" (set to "CURSOS") and "Área" (set to "IDIOMAS - INGLES"), and a search field for "Palabra clave". Below this is a "PROGRAMA" section with a list of options: "IDIOMAS - INGLES", "- INGLES READING VIRTUAL - VIRTUAL", "- INGLES WRITING VIRTUAL - VIRTUAL", and "- INGLES INTERACTION VIRTUAL - VIRTUAL". A red hand cursor points to the second option, with a red circle containing the number "1". Below the program list is a "Fechas Programadas" section with a date range "Fecha: 1-Nov-2024 al 24-Nov-2024 - MODALIDAD VIRTUAL". A red hand cursor points to this date range, with a red circle containing the number "2". At the bottom of the form is a red button labeled "Inscribirme".

7. Hacer clic en el botón "inscribirse".



The screenshot shows a browser window displaying the "SERVICIOS DE EXTENSIÓN" page. The form from the previous step is visible in the center. A red hand cursor points to the "Inscribirme" button at the bottom of the form. Below the form, there is a red dashed box containing a magnifying glass icon over the "Inscribirme" button, with a red circle containing a plus sign (+) next to it.

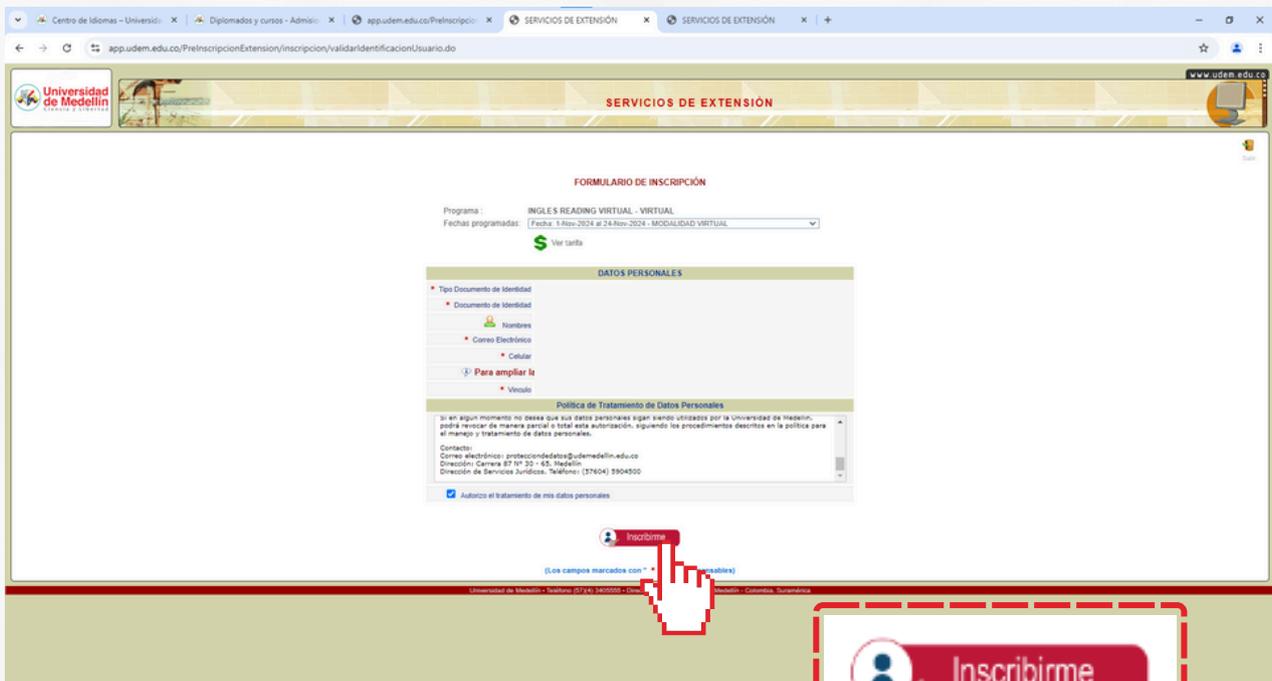
8. Finalizar la inscripción diligenciando el formulario con sus datos personales (completos).



9. Leer y aceptar el tratamiento de datos personales.



10. Hacer clic en el botón "inscribirse".



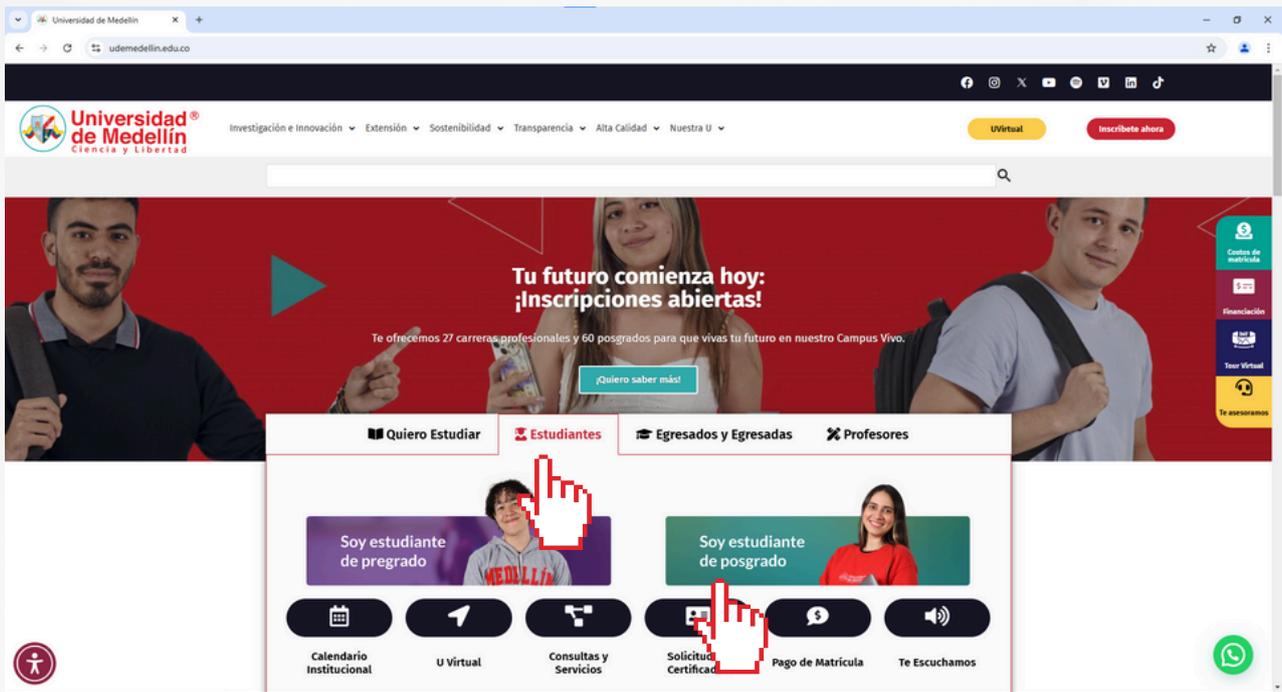
**Al hacer clic en inscribirse ya estarás pre-inscrito en el curso. En un plazo de 12 a 24 horas tendrás el comprobante disponible en pagos en línea**

# Finalizar el proceso de matrícula

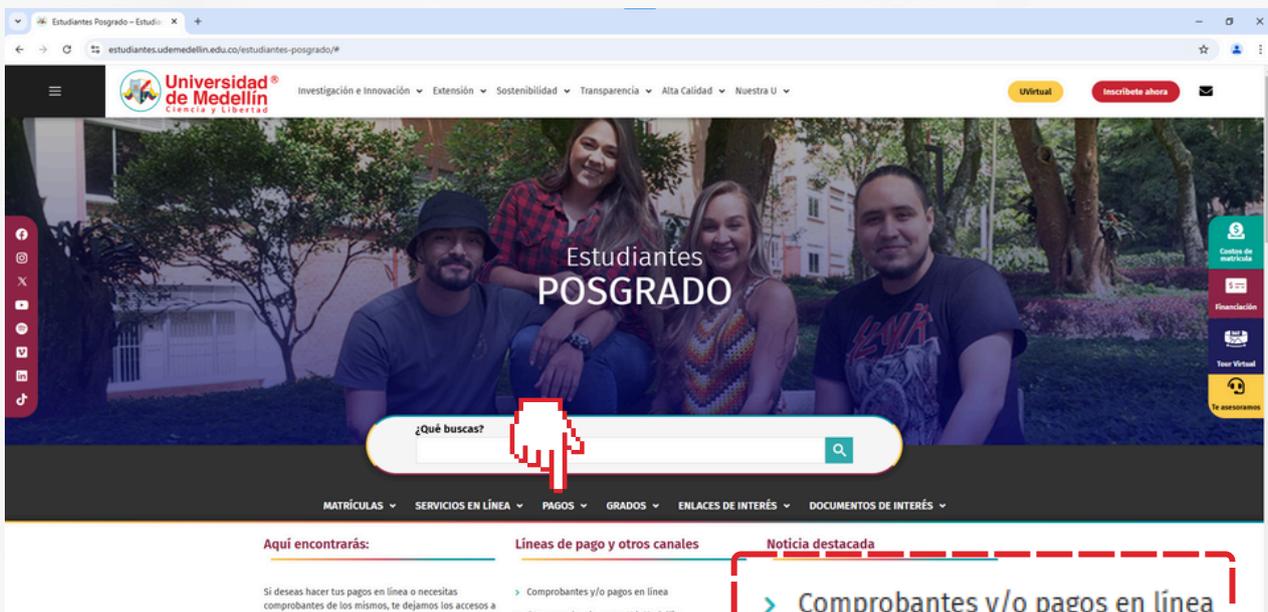
1. Después de transcurridas de **24 a 48 horas** puede Ingresar a la página web de la Universidad de Medellín para consultar su comprobante:

<https://udemedellin.edu.co/>

2. Hacer clic en estudiantes y seleccionar “soy estudiantes de posgrado”.



3. Posar el mouse sobre pagos y se abrirá un menú, en este dar clic en el botón “Comprobantes y/o pagos en línea”.



4. Se abrirá una nueva pestaña de Comprobantes y pagos en línea, en esta seleccionar tipo de documento y digitar el número del mismo.



5. Allí tendrá activa la factura para realizar el respectivo pago y quedar matriculado oficialmente.

6. De no ver reflejada la factura correspondiente, enviar un correo a [centrodeidiomas@udemedellin.edu.co](mailto:centrodeidiomas@udemedellin.edu.co) con nombre y número de cédula comunicando esta situación antes de la fecha de cierre de pago.

**Una vez realizado el pago estarás matriculado para realizar el curso al que te inscribiste. El día de inicio del curso les llegará la información sobre el curso a U virtual.**

5904500 EXT 10519

[centrodeidiomas@udemedellin.edu.co](mailto:centrodeidiomas@udemedellin.edu.co)

<https://centrodeidiomas.udemedellin.edu.co/#gsc.tab=0>

Carrera 87 N° 30 – 65, bloque 6 oficina 102