

**VICERRECTORÍA DE EXTENSIÓN  
Centro de idiomas**

**Oferta, términos, procedimientos y condiciones**

El Centro de Idiomas de la UdeMedellín ofrece un completo programa de aprendizaje y certificación en idiomas para público interno y externo con las características, términos, procedimientos y condiciones descritos a continuación:

**Oferta**

**Público:**

1. **Público interno:** hace referencia a estudiantes activos de pregrado y posgrado, y egresados no titulados
2. **Público externo:** hace referencia a los que no tienen una afiliación a la universidad citada en el numeral anterior. Aquí caben público adulto, joven, infantil y corporaciones o entidades.

**Intensidad:**

En cada programa se ofrece una intensidad diferente que en términos generales es la siguiente, aunque está sujeta a cambios.

<b>Público</b>	<b>Intensidad</b>
<b>Interno – Pregrado</b>	Regulares: 5 horas semanales Intensivos: 10 horas semanales Vacacionales: 24 horas semanales
<b>Interno – Posgrado</b>	10 horas semanales (aprox.)
<b>Externo – adultos</b>	4 horas semanales
<b>Externo – Jóvenes y niños</b>	2.5 horas semanales
<b>Externo - Corporativos</b>	A convenir

Los horarios semanales para cada intensidad estarán disponibles en la página de la Universidad y podrá variar según lo determine el Centro.

**Modalidad:**

<b>Público</b>	<b>Intensidad</b>
<b>Interno - Pregrado</b>	Híbrida*
<b>Interno – Posgrado</b>	Remoto APT

<b>Externo – adultos</b>	Presencial
<b>Externo – Jóvenes y niños</b>	Presencial
<b>Externo - Corporativos</b>	Presencial

\*Cursos en modalidad híbrida (40-40-20):

Los **cursos con modalidad híbrida** (solo disponible para público interno de pregrado) se ajustan a las siguientes características:

- el estudiante asiste de manera presencial el 40% del curso, el primer día de clases y todas las actividades evaluativas.
- asiste de manera remota sincrónica el 40% del tiempo de clases
- responde a un trabajo autónomo el 20% del tiempo de clase, con asistencia a sesiones de refuerzo y asesorías programadas y dirigidas por el docente
- El ingreso al entorno virtual se hace en el mismo horario de clase, por lo que el estudiante debe asegurarse de tener disponibilidad horaria en el mismo.

#### **Asistencia:**

En el Centro de idiomas Rige una política de asistencia del 80% que incluye todas las modalidades (híbrida, presencial y remota).

Ante una situación médica, el o la estudiante debe entregar la excusa al docente para presentar actividades evaluativas que estuvieran programadas en las fechas de incapacidad. Para esto, se debe tramitar la excusa ante la oficina de Bienestar Universitario, escribiendo al correo electrónico [grupo\\_salud@udemedellin.edu.co](mailto:grupo_salud@udemedellin.edu.co). Esta debe hacerse dentro de los tres días posteriores al término de la incapacidad.

#### **Inscripciones y matrículas:**

- Para participar de manera exitosa en cualquiera de los cursos del Centro, será necesario que el participante complete a satisfacción los procesos de inscripción y matrícula
- Por **inscripción** se hace referencia a: expresar interés en participar en uno de los programas del Centro. Para ello, el participante deberá escribir un correo al Centro de idiomas ([registroidiomas@udemedellin.edu.co](mailto:registroidiomas@udemedellin.edu.co)) con la siguiente información:
  - nombre completo
  - número de documento.
  - nivel,
  - horario escogido,
  - soporte de descuento adicional a que se tenga derecho. (Todo estudiante de público interno tiene de entrada, un descuento del 10% del valor de todo curso)
- Por **matrícula** se entiende el pago a satisfacción del valor del curso. Este se puede hacer ingresando al enlace que le llega al correo una vez termine el proceso de inscripción en el menú >Estudiantes, **opción** >Comprobantes

y/o pagos en línea. Allí encontrará el recibo que podrá pagar en línea, en un corresponsal bancario, en Tesorería, o con código QR en las oficinas del Centro de Idiomas. Si el pago se hace en un corresponsal bancario, el participante deberá enviar el comprobante por el mismo correo de [registrociomas@udemedellin.edu.co](mailto:registrociomas@udemedellin.edu.co). Para los estudiantes de público interno-posgrado, deberá enviar el comprobante en todos los casos.

#### NOTAS:

- El Centro de Idiomas se reserva el derecho de no abrir un grupo que no cuente con el número mínimo de participantes y en tal caso dará notificación al interesado y ofrecerá otras alternativas de horario que puedan ajustarse al participante. Si ninguno de los horarios se ajusta a las necesidades del participante, este podrá solicitar el 100% de devolución del dinero, o conservarlo como crédito para un curso en una fecha posterior, asumiendo cambios en el precio si aplicasen.
- De igual manera, la matrícula está sujeta a disponibilidad de cupo, y cuyo número máximo responde a fines pedagógicos y eficiencias en el proceso de aprendizaje.
- La asignación de docentes y agrupamiento de los participantes busca dar una variedad que favorezca el aprendizaje. Por lo tanto, no hay docentes fijos ni a pedido para un curso determinado. Tampoco la continuación de un grupo determinado de estudiantes al siguiente nivel.
- Una vez matriculados, cualquier cambio de grupo se realizará en las fechas establecidas en la página del Centro de idiomas y siempre sujeto a disponibilidad de cupos. Dicho cambio se debe hacer por medio de un correo a [registroidiomas@udemedellin.edu.co](mailto:registroidiomas@udemedellin.edu.co)
- Si por motivos de fuerza mayor, debidamente soportados, el estudiante requiere cancelar, podrá solicitar devolución del dinero, sólo antes de que transcurra el 10% del curso. Para esto se debe enviar un correo a [registroidiomas@udemedellin.edu.co](mailto:registroidiomas@udemedellin.edu.co) haciendo la solicitud.
- La programación anualizada estará siempre a disposición del público en la página del Centro <https://centrodeidiomas.udemedellin.edu.co>
- Todo participante deberá acogerse a las reglas internas de la Universidad, descritos en el Reglamento Académico y Disciplinario de Pregrado. [Léalo aquí](#).
- Los docentes admitirán en clase solo a los estudiantes que estén en la lista oficial.
- El estudiante recibirá un mensaje de bienvenida por parte del profesor, con las indicaciones del curso. Este llegará a la dirección de correo que tiene registrado en la base de datos de la Universidad de Medellín.
- El centro de idiomas asume que los datos brindados por el interesado son verídicos y actualizados y se compromete a preservar la custodia de los datos según la normatividad establecida para tales fines.

**Más información en:** <https://centrodeidiomas.udemedellin.edu.co/>

**Correo:** [registroidiomas@udemedellin.edu.co](mailto:registroidiomas@udemedellin.edu.co)